

ISTITUTO GERIATRICO POIRINESE**- ONLUS -****BILANCIO SOCIALE****al 31 dicembre 2021**

<u>DATI ANAGRAFICI</u>	
Sede in	POIRINO (TO)
Codice Fiscale	84502150018
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	---
Partita Iva	02869160016
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	ASSISTENZA E RICOVERO ANZIANI
Settore di attività prevalente (ATECO)	---
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/06/2022

1. **INTRODUZIONE**
2. **PREMESSA**
3. **I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**
4. **LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE**

(A.1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

(A.2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

(A.3) STRUTTURA GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

(A.4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

(A.5) OBIETTIVI E ATTIVITA'

(A.6) SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

(A.7) ALTRE INFORMAZIONI

(A.8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

1. INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è uno strumento che permette alle organizzazioni di rendicontare, oltre all'aspetto economico della propria attività (ruolo svolto dal Bilancio Economico d'Esercizio), anche l'aspetto di relazione con i propri stakeholder esterni ed interni, ovvero i soggetti "portatori di interessi" nei confronti di una organizzazione: i clienti, i fornitori, i finanziatori, i collaboratori; ma anche gruppi di interesse esterni, come i residenti di aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse locali.

In capo al Bilancio Sociale vi è l'osservazione che ogni organizzazione, in diverso modo e misura, possiede e manifesta un determinato indirizzo etico, che indirizza le sue scelte strategiche e le sue azioni quotidiane. Il Bilancio Sociale, perciò, si configura come un vero e proprio processo di analisi dei rapporti che l'organizzazione intrattiene con tutti coloro che hanno un interesse nei confronti della struttura.

La redazione del bilancio sociale serve a:

- dotare l'organizzazione di un efficace strumento di governance
- migliorare l'efficacia comunicativa
- organizzare in modo coerente le diverse fonti informative
- implementare un sistema di gestione delle attività secondo un modello di rendicontazione sociale.
- fornire informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati
- favorire la trasparenza delle attività ed iniziative poste in essere
- rappresentare un momento di riflessione e di autovalutazione, a vari livelli, per i soggetti che agiscono all'interno dell'azienda, al fine di migliorare la qualità di prodotto e servizio e il rapporto con gli utenti.

2. PREMESSA

Il presente *Bilancio Sociale* è la rendicontazione dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2021. La metodologia utilizzata dall'ISTITUTO GERIATRICO POIRINESE è in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117., che si attiene alle linee guida previste per le organizzazioni no profit. Si sono raccolti i dati dai referenti dei servizi e dall'amministrazione. Si è cercato di realizzare una sintesi facilmente fruibile dei vari servizi e i dati più significativi sono stati evidenziati attraverso grafici.

3. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

4. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di **otto sezioni**, di seguito riportate.

(A. 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale riferito all'anno **2021** è stato redatto attraverso l'utilizzo del MODELLO UNEBA per gli Enti del Terzo Settore.

(A. 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'Ente	ISTITUTO GERIATRICO POIRINESE – ONLUS -
CODICE FISCALE	84502150018
PARTITA IVA	02869160016
Forma Giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore	FONDAZIONE ONLUS
Indirizzo Sede Legale	Via Gorizia 6 – 10046 POIRINO (TO)
Aree territoriali di operatività	Poirino (TO)
Valori e finalità perseguite	Provvedere all'ospitalità (fornendo vitto, alloggio e assistenza generica intena) ed all'assistenza eventualmente anche domiciliare a persone anziane di ambo i sessi, con preferenza ai nativi di Poirino ovvero in Poirino domiciliati o residenti da almeno cinque anni.
Attività Statutarie	Socio Assistenziale
Collegamenti con Enti Pubblici	A.S.L. – Consorzio dei servizi – Regione Piemonte -
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017. L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017, come indicato nell'art.4 dello STATUTO.

(A. 3) STRUTTURA GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della FONDAZIONE.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 10, che sia composto da sette membri compreso il Presidente.

Il componenti del *Consiglio di amministrazione* durano in carica cinque anni e possono essere riconfermati senza interruzione.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data **25/05/2021**.

Composizione Consiglio di Amministrazione AL TERMINE DELL'ESERCIZIO:

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Carlo Rag. Bosco	Presidente	01/04/2021	31/03/2026	BSCCRL46R11G777L
Piera Avv. Palazzolo	Vice Presidente	01/04/2021	31/03/2026	PLZPRI54T56A479A
Domenico Don Cravero	Consigliere	Membro di diritto	-	CRVDNC51E16F385Z
Emilio Rag. Baldi	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	BLDMLE43A26G777L
Michele Geom. Tosa	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	TSOMHL52M19G777D
Gambino Don Pietro Antonio	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	GMBPRN43H11G777K
Appendino Geom. Antonio	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	PPNNTN55L30L219M

Composizione Consiglio di Amministrazione
ALLA DATA DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Carlo Rag. Bosco	Presidente	01/04/2021	31/03/2026	BSCCRL46R11G777L
Piera Avv. Palazzolo	Vice Presidente	01/04/2021	31/03/2026	PLZPRI54T56A479A
Domenico Don Cravero	Consigliere	Membro di diritto	-	CRVDNC51E16F385Z
Emilio Rag. Baldi	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	BLDMLE43A26G777L
Michele Geom. Tosa	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	TSOMHL52M19G777D
Gambino Don Pietro Antonio	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	GMBPRN43H11G777K
Appendino Geom. Antonio	Consigliere	01/04/2021	31/03/2026	PPNNTN55L30L219M

L'**Organo di controllo** in carica è stato nominato dal CDA in data 22/10/2021.

All'Organo di controllo è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato	Codice fiscale
MASSIMO COLLA	REVISORE DEI CONTI	22/10/2021	22/10/2023	-	CLLMSM68R30B777D

Attribuzione altre cariche istituzionali:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
DENISE PASERO	SEGRETARIO	02/03/2009	-	PSRDNS74E68B791W
GIGLIO SILVIA	VICE SEGRETARIO	25/09/2020	-	GGLSLV78H44B791U
			

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del **2021** il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	11/03/2021	Approvazione Bilancio consuntivo e prev.- lavori vari istituto.
2	11/03/2021	Affidamento manutenzione programmata degli impianti elettrici, elettronici e antincendio alla ditta SITEK IMPIANTI S.R.L
3	11/03/2021	Designazione Responsabile protezione dei dati personali (RPD) e nomina Amm.re di Sistema, ai sensi del regol. UE 2016/679
4	25/05/2021	1) Inseadimento nuovo Consiglio d'Amministrazione 2) Nomina Presidente e Vice Presidente
5	15/07/2021	Affidamento incarico di progettazione all'ing. Carlo Beruatto per sostituzione caldaie impianto riscaldamento dell'Istituto
6	15/07/2021	Sostituzione caldaie impianto riscaldamento Istituto – Affidamento lavori alla ditta CAT S.n.c.
7	22/10/2021	Nomina Revisore Conti ai sensi dell'art. 2429 C.C.
9	22/10/2021	Assunzione impiegata a tempo determinato
10	29/12/2021	Aggiornam. sulla situazione pandemica e gestionale dell'Istituto

- **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative, essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

(A. 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			1	1
Infermieri		4	2	6
Operatori socio sanitari		44	0	44
Amministrativi		3	2	5
Altri		23	1	24
TOTALE		74	6	80

TIPOLOGIA RISORSA	2021	2020	2019	TOTALE
Volontari			3	3
Dipendenti	74	70	70	214
Collaboratori esterni	6	5	6	17
TOTALE	80	75	79	234

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini		2	4	6
Donne		72	2	74
Laureati		5	4	9
Diplomati		19	2	21
Licenza media		50	0	50

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		6		6
Età 30-65		68	6	74
Over 65				
TOTALE		74	6	80

(A. 5) OBIETTIVI E ATTIVITA'

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

L'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Poirino (TO).

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale nell'ambito dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Poirino (TO), la cui capienza massima è di n. 100 posti. L'Istituto è dotato di n. 12 alloggi per persone completamente autosufficienti attualmente vuoti per le restrizioni dettate dalla pandemia.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	PERSONE AUTOSUFFICIENTI E NON

A.5.2 GRAFICI: Età Ospiti, Provenienza Ospiti, Andamento Fatturato Netto, Andamento Costo del Personale.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti per il 2021:

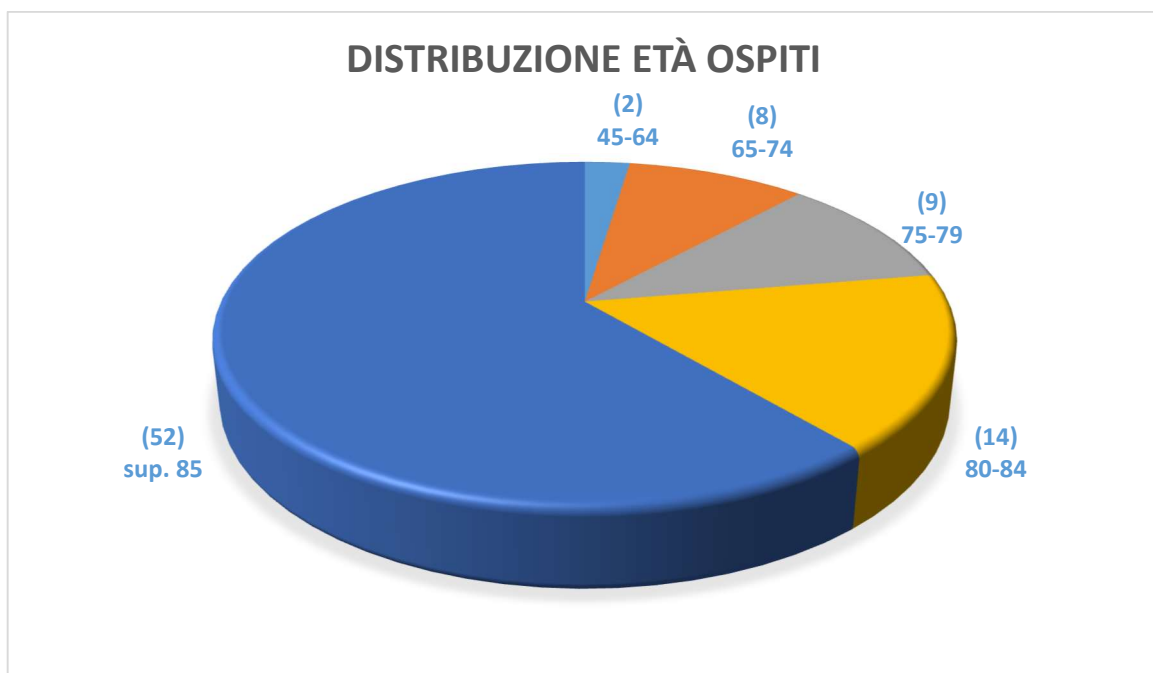
Fasce età 45-64 = 2

Fasce età 65-74 = 8

Fasce età 75-79 = 9

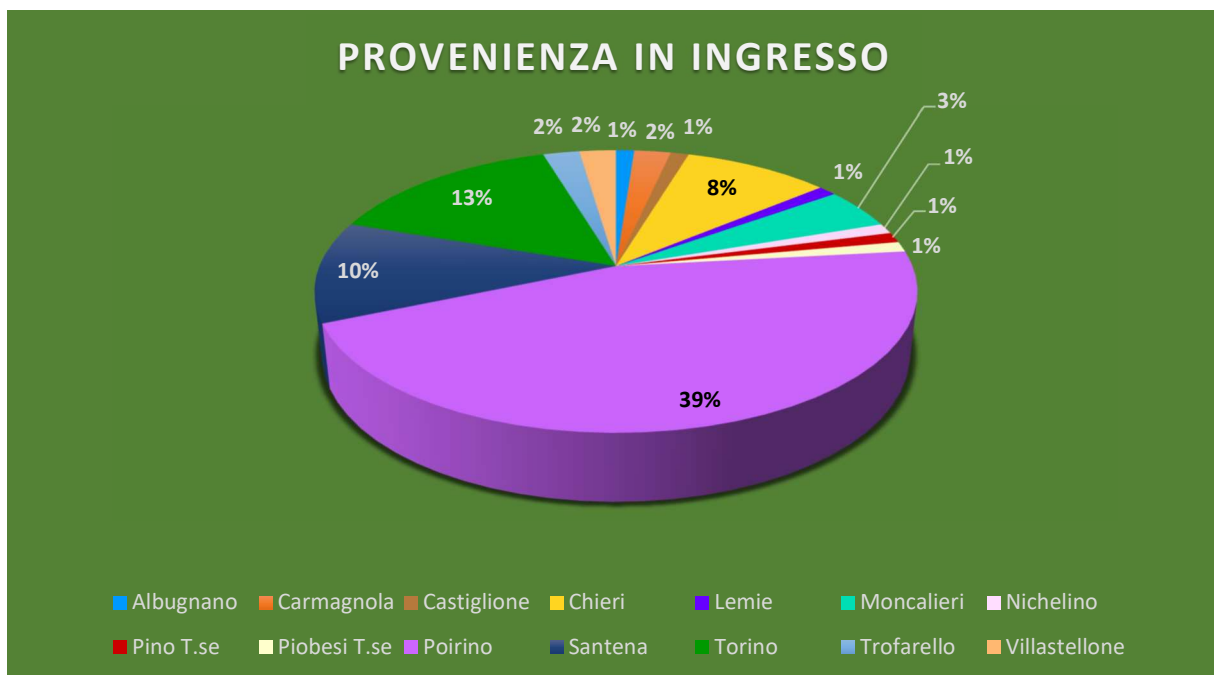
Fasce età 80-84 = 14

Fasce età 85 in su = 52

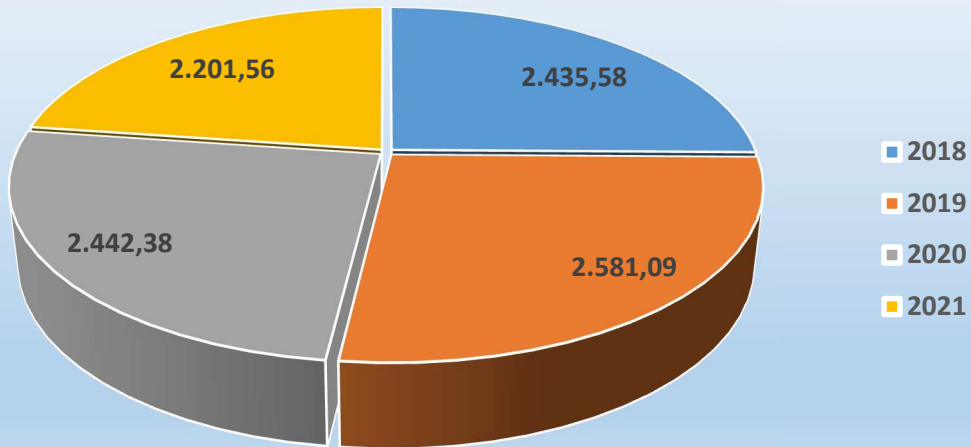


PROVENIENZA ALL'INGRESSO:

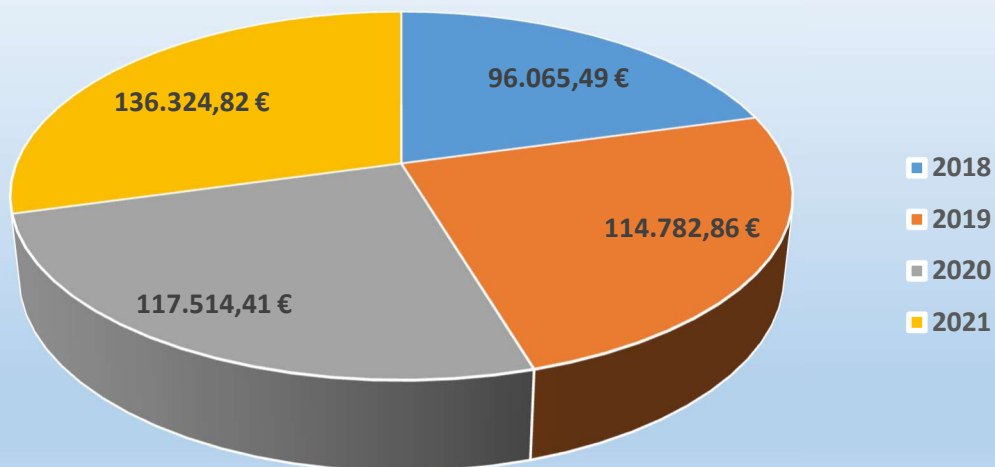
ALBUGNANO= 1
 CARMAGNOLA= 2
 CASTIGLIONE= 1
 CHIERI= 8
 LEMIE=1
 MONCALIERI= 3
 NICHELINO= 1
 PINO T.SE= 1
 PIOBESI T.SE= 1
 POIRINO= 39
 SANTENA= 10
 TORINO= 13
 TROFARELLO=2
 VILLASTELLONE= 2



FATTURATO NETTO (€/1000)



Costo del Personale



A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Fondazione si evidenziano le seguenti:

- Adeguamento struttura per prevenzione e contenimento pandemia
- Spese utenze Istituto insostenibili se non intervengono misure di natura economica da parte degli Enti preposti.

(A.6) SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2021	31/12/2020	2021	2020
Immobilizzazioni materiali nette	4.379.815,68	4.312.918,98	83,14%	79,75%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	0,00%	0,00%
Beni in Leasing	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni immateriali nette	-	-	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie nette	-	-	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATI	4.379.815,68	4.312.918,98	83,14%	79,75%
Rimanenze	-	-	0,00%	0,00%
Clienti netti	88.235,77	66.436,96	1,67%	1,23%
Altri crediti	33.166,02	38.770,24	0,63%	0,72%
Valori mobiliari	-	-	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	121.401,79	105.207,20	2,30%	1,95%
Cassa e Banche	766.808,22	989.606,64	14,56%	18,30%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	766.808,22	989.606,64	14,56%	18,30%
CAPITALE INVESTITO NETTO	5.268.025,69	5.407.732,82	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	4.259.450,91	4.259.450,91	80,85%	78,77%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Utili portati a nuovo	136.445,20	287.236,17	2,59%	5,31%
Reddito d'esercizio	- 103.204,06	- 150.790,97	-1,96%	-2,79%
MEZZI PROPRI	4.292.692,05	4.395.896,11	81,49%	81,29%
TFR	31.530,46	27.091,63	0,60%	0,50%
Rate Leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	-	-	0,00%	0,00%
Debiti Oltre l'esercizio	827.669,12	860.320,03	15,71%	15,91%
PASSIVO CONSOLIDATO	827.669,12	860.320,03	15,71%	15,91%
Fornitori	107.626,04	119.047,90	2,04%	2,20%
Anticipi clienti	-	-	0,00%	0,00%
Altri debiti	8.508,05	5.377,15	0,16%	0,10%
DEBITI A BREVE	116.134,09	124.425,05	2,20%	2,30%
CAPITALE INVESTITO NETTO	5.268.025,72	5.407.732,82	100,00%	100,00%

Il **conto economico** è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell’Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della Fondazione.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO		
	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO NETTO	2.201.560,26	2.442.381,07
Acquisti di beni e servizi	- 2.078.930,73	- 2.299.777,11
Diminuzione delle rimanenze		-
Altri costi operativi	- 48.528,28	- 39.821,34
Affitti e leasing		-
VALORE AGGIUNTO	74.101,25	102.782,62
Spese personale	- 136.324,82	- 117.514,41
MARGINE OPERATIVO LORDO	- 62.223,57	- 14.731,79
Accantonamenti	-	-
Ammortamenti	-	- 101.006,04
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	- 62.223,57	- 115.737,83
Proventi finanziari	1.377,84	2.232,87
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	- 60.845,73	- 113.504,96
Oneri finanziari	- 21.333,58	- 22.177,77
REDDITO DI COMPETENZA	- 82.179,31	- 135.682,73
Proventi (oneri) straordinari	- 6.083,75	- 563,24
UTILE ANTE IMPOSTE	- 88.263,06	- 136.245,97
Imposte d'esercizio	- 14.941,00	- 14.545,00
REDDITO D'ESERCIZIO	- 103.204,06	- 150.790,97

Analisi per Indici

Indice di liquidità primaria = (Liquidità immediate + Liquidità differite) / Passività correnti

Anno 2020: (105.207,20 + 989.606,64) / 124.425,05 = 8,79

Anno 2021: (121.401,79 + 766.808,22) / 116.134,09 = 7,65

Margine di tesoreria = Liquidità immediate + Liquidità differite – Passività correnti

Anno 2020: 105.207,20 + 989.606,64 - 124.425,05 = 970.388,79

Anno 2021: 121.401,79 + 766.808,22 - 116.134,09 = 772.075,92

(A.7) ALTRE INFORMAZIONI

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2021	Esercizio 2020
	€	€
Consumo di energia elettrica	52.802,66	36.491,32
Consumo di acqua	19.125,86	20.706,22
Consumo di gas	58.112,83	46.656,20
Produzione di rifiuti	18.654,00	9.834,00

(A.8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- ✓ che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 30/09/2022 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.